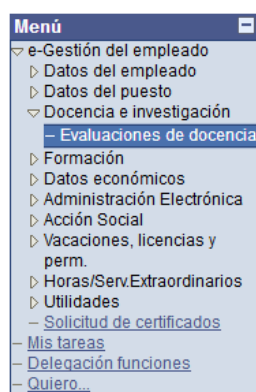


EVALUACIONES DE LADOCENCIA

Permite consultar la situación de la **evaluación de la docencia** en curso, presentar **alegaciones** en el período pertinente u optar por **renunciar al período de alegaciones** para que se produzca una **tramitación abreviada**. En este último caso la propuesta de valoración de la Comisión Técnica de Evaluación (CTE) será trasladada a la Comisión de Calidad de la Actividad Docente (CCAD) sin mayores trámites. También permite consultar el histórico de evaluaciones de docencia definitivas.

Accedemos a través de [e-Gestión del empleado/Docencia e investigación/Evaluaciones de docencia](#)



EVALUACIONES DOCENTES

Curso: **2016/2017**

Comentario comisión evaluadora
COMENTARIO PÚBLICO

Propuesta calif. provisional: **No procede calificación** Renuncio al período de alegaciones (Tramitación abreviada)

Alegaciones

*Texto alegación:

Adjuntar informes

*Descripción	Añadir Anexo	Ver Anexo	
1 <input style="width: 80%;" type="text"/>	Añadir Anexo	Ver Anexo	+ -

Dispone para presentar alegaciones hasta el día 10/7/2018

Guardar cambios y enviar

Historico

	Curso	Calificación
1	2014/2015	Positiva Destacada
2	2013/2014	Positiva
3	2012/2013	Positiva Destacada
4	2011/2012	Positiva Destacada
5	2010/2011	Positiva Destacada
6	2009/2010	Positiva Destacada
7	2008/2009	Positiva
8	2007/2008	Positiva Destacada

Si nos encontramos en plazo para presentar alegaciones (éste se muestra en azul al lado del botón Guardar cambios y enviar), en la parte superior aparece el curso que se evalúa, el comentario de la Comisión Técnica de Evaluación (CTE) y la propuesta de calificación provisional de la CTE.

Si marcamos la casilla Renuncio al período de alegaciones (Tramitación abreviada), y después el botón **Guardar cambios y enviar** la tramitación será abreviada y la propuesta de calificación provisional será remitida directamente a la Comisión de Calidad de la Actividad Docente (CCAD).

En el apartado **Alegaciones**, introducimos en su caso las alegaciones del profesor a la propuesta de calificación provisional de la CTE que estimemos oportunas. Si posicionamos el ratón en la parte inferior derecha del campo y lo arrastramos, observamos que el campo se hace más grande. Podemos escribir el equivalente a un documento tamaño Din A4.

Podemos adjuntar la documentación que deseemos en el apartado **Adjuntar informes**. Para ello hacemos clic en el botón **Añadir Anexo** y después en **Examinar...**, seleccionamos el fichero, presionamos el botón **Abrir** y **Cargar**. Observamos que en el campo **Descripción** se muestra el nombre del fichero que hemos añadido, no

obstante, ese campo es editable y podemos modificarlo. Observamos que ha desaparecido el botón Añadir Anexo y únicamente se muestra Ver Anexo.

Adjuntar informes			
	*Descripción	Ver Anexo	
1	prueba.pdf	Ver Anexo	+ -

Si queremos introducir más documentación, haremos clic en **+** y se creará una nueva fila para proceder de la manera indicada anteriormente.

Adjuntar informes			
	*Descripción	Añadir Anexo	Ver Anexo
1	prueba.pdf		Ver Anexo + -
2		Añadir Anexo	Ver Anexo + -

(Es aconsejable que el nombre del fichero sea corto y no tenga caracteres extraños como puntos, acentos etc).

En el apartado **Histórico** podremos consultar el histórico de evaluaciones de docencia definitivas

Si ya ha transcurrido el plazo de 15 días para presentar alegaciones, veremos un reflejo de las calificaciones provisionales obtenidas durante el proceso, así como el histórico de evaluaciones de docencia definitivas.

EVALUACIONES DOCENTES

Curso: 2016/2017
Propuesta calif. provisional: Positiva <input checked="" type="checkbox"/> Renuncio al período de alegaciones (Tramitación abreviada)
Calificación provisional: Positiva
Propuesta calif. definitiva: Positiva

Historico	
Curso	Calificación
1 2014/2015	Positiva
2 2013/2014	Positiva Destacada
3 2012/2013	Positiva
4 2011/2012	Positiva Destacada
5 2010/2011	Positiva Destacada
6 2009/2010	Positiva Destacada
7 2008/2009	Positiva Destacada
8 2007/2008	Positiva Destacada
9 2006/2007	Positiva