

## 1. PRIMERA FASE - EVALUACIONES DE LA DOCENCIA - Comisión Técnica de Evaluación (CTE)

En la primera fase del proceso, la Comisión Técnica de Evaluación (CTE) estudia los resultados de las encuestas cumplimentadas por los alumnos respecto a la labor docente desarrollada (información obtenida del programa Atenea) y demás información disponible en el curso académico a evaluar, y realiza la propuesta de calificación provisional de la docencia. Tras el análisis de las alegaciones presentadas a dicha propuesta provisional, emite la calificación provisional que traspasa, junto con toda la información de la evaluación, a la CCAD (Comisión de Calidad de la Actividad Docente).

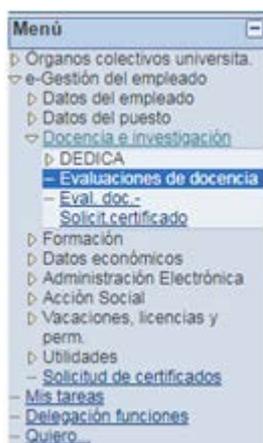
### 1.1 Evaluaciones de docencia

Las gestiones referentes a las evaluaciones de la docencia ahora se realizan desde e-Gestión del empleado.

Accedemos a través de [e-Gestión del empleado/Docencia e investigación/Evaluaciones de docencia](#)

Esta pantalla permite consultar la situación de la **evaluación de la docencia** en curso, presentar **alegaciones** en el período pertinente u optar por **renunciar al período de alegaciones** para que se produzca una **tramitación abreviada**, consultar el histórico de evaluaciones de docencia definitivas y descargar los certificados generados desde e-Gestión del empleado (desde el curso 2016-2017).

Dependiendo del momento en que accedamos a esta pantalla, mostrará una información u otra dependiendo de la fase del proceso en el que nos encontremos, (aunque siempre podremos ver el histórico de evaluaciones).



## 1.2 Sin encuestas sobre la labor docente

Al comienzo del proceso de evaluación, puede ocurrir que un profesor tenga encuestas de la labor docente en el curso evaluado o que por alguna razón, no las tenga.

Cuando un profesor sí tiene encuestas de evaluación de la docencia en el curso evaluado, al acceder a la pantalla de Evaluaciones de docencia verá el curso evaluado, la calificación en Atenea e información sobre el histórico de sus calificaciones definitivas. En este momento del proceso, **no tiene que realizar ninguna acción.**

### EVALUACIONES DOCENTES

[Ayuda página actual](#)

Esta pantalla es informativa. En esta fase NO se requiere su intervención.

La información es extraída automáticamente de las encuestas de valoración de la actividad docente cuyos resultados puede consultar en ATENEA (<http://encuestas.unizar.es>). Será analizada, con el resto de información del curso a evaluar, por la Comisión Técnica de Evaluación que elaborará la propuesta de calificación provisional, la notificará al profesor y abrirá plazo de alegaciones.

Curso: **2017/2018**

Calificación Atenea: **Positiva destacada**

Historico de calificaciones definitivas			
	Curso	Calificación	Descargar certificado
1	2016/2017	Positiva	<a href="#">Descargar certificado</a>
2	2014/2015	Positiva	
3	2013/2014	Positiva	
4	2012/2013	Positiva	
5	2011/2012	Positiva	
6	2010/2011	Positiva	

Si el profesor no tiene encuestas de la labor docente en el curso evaluado, al acceder a esta pantalla puede indicar la causa por la que no existen las encuestas y adjuntar la documentación que estime oportuna.

**EVALUACIONES DOCENTES**

[Ayuda página actual](#)

**Información adicional:** Si durante el curso referenciado **no existen respuestas de alumnos en las encuestas** respecto a su labor docente, en esta página puede aportar información adicional que considere para la evaluación de su actividad docente.

Curso: **2017/2018**

Calificación Atenea: **Información no disponible**

Seleccione una de las siguientes casillas y adjunte, si fuera necesario, archivos más abajo

- No impartí docencia, ni tuve vinculación como PDI con la Universidad y no deseo evaluación de la actividad docente de dicho curso.
- Impartí docencia y las encuestas estuvieron abiertas (tal y como aparecen por defecto si el profesor no las cierra), pero desconozco por qué los alumnos no las completaron.
- No se realizaron las encuestas de evaluación docente por la causa que describo (Complete el campo texto y adjunte el archivo justificante, si lo hubiere).

**Información adicional**

Texto:

**Adjuntar informes**

#	Descripción	Añadir Anexo	Ver Anexo
1		Añadir Anexo	Ver Anexo

**Guardar cambios y enviar**

dispone para enviar esta información hasta el día 25/3/2019

**Historico de calificaciones definitivas**

Curso	Calificación	Descargar certificado
1 2016/2017	Positiva	Descargar certificado
2 2014/2015	Positiva	
3 2013/2014	Positiva	
4 2012/2013	Positiva	
5 2011/2012	Positiva	
6 2010/2011	Positiva	

En la parte superior de la pantalla aparece el curso evaluado y la calificación en Atenea, que en estos casos es "Información no disponible".

En el apartado central, podemos seleccionar la causa por la que no existen respuestas de alumnos en las encuestas. Si marcamos una de las dos primeras casillas, es **opcional** introducir texto o adjuntar documentos en el apartado **Información adicional**. Después pulsamos el botón **Guardar cambios y enviar** y parece el siguiente mensaje de guardado:

**Mensaje**

La información se ha guardado correctamente. (0,0)

Acep

Observamos que en pantalla se muestra que la información ya ha sido enviada.

## EVALUACIONES DOCENTES

Ayuda página actual

**Información adicional:** Si durante el curso referenciado **no existen respuestas de alumnos en las encuestas** respecto a su labor docente, en esta página puede aportar información adicional **que considere** para la evaluación de su actividad docente.

Curso: **2017/2018**

Calificación Atenea: **Información no disponible**

Seleccione una de las siguientes casillas y adjunte, si fuera necesario, archivos más abajo

- No impartí docencia, ni tuve vinculación como PDI con la Universidad y no deseo evaluación de la actividad docente de dicho curso.
- Impartí docencia y las encuestas estuvieron abiertas (tal y como aparecen por defecto si el profesor no las cierra), pero desconozco por qué los alumnos no las completaron.
- No se realizaron las encuestas de evaluación docente por la causa que describo (Complete el campo texto y adjunte el archivo justificante, si lo hubiere).

**Información adicional**

Texto:

Adjuntar informes		
Descripción	Añadir Anexo	Ver Anexo
1	Añadir Anexo	Ver Anexo

**información ya enviada**

Guardar cambios y enviar

Historico de calificaciones definitivas			
	Curso	Calificación	Descargar certificado
1	2010/2017	Positiva	Descargar certificado
2	2014/2015	Positiva	
3	2013/2014	Positiva	
4	2012/2013	Positiva	
5	2011/2012	Positiva	
6	2010/2011	Positiva	

Sin embargo, si seleccionamos la tercera casilla, será obligatorio el campo texto y opcional adjuntar un archivo. No dejará guardar cambios y enviar la información si no hemos introducido texto, apareciendo el siguiente mensaje:

Curso: 2017/2018

Calificación Atenea: Información no disponible

Seleccione una de las siguientes casillas y adjunte, si fuera necesario, archivos más abajo

No impartí docencia de dicho curso.  
 Impartí docencia y pero desconozco p...  
 No se realizaron la... el archivo justificar...

Mensaje

Dada la opción seleccionada, DEBE de completar la casilla TEXTO. (0,0)

Acep

Información adicional

Texto:

Adjuntar informes

	*Descripción	Añadir Anexo	Ver Anexo		
1		Añadir Anexo	Ver Anexo	+	-

dispone para enviar esta información hasta el día 25/3/2019

Guardar cambios y enviar

Para adjuntar un informe, hacemos clic en el botón **Añadir Anexo** y después en **Examinar...**; seleccionamos el fichero, presionamos el botón **Abrir** y **Cargar**. Observamos que en el campo **Descripción** se muestra el nombre del fichero que hemos añadido, no obstante, ese campo es editable y podemos modificarlo. Observamos que ha desaparecido el botón Añadir Anexo y únicamente se muestra Ver Anexo.

	*Descripción	Añadir Anexo	Ver Anexo		
1	prueba.pdf		Ver Anexo	+	-

Si queremos introducir más documentación, haremos clic en **+** y se creará una nueva fila para proceder de la manera indicada anteriormente.

	*Descripción	Añadir Anexo	Ver Anexo		
1	prueba.pdf		Ver Anexo	+	-
2		Añadir Anexo	Ver Anexo	+	-

*(Es aconsejable que el fichero tenga formato pdf y el nombre del mismo sea corto y no tenga caracteres extraños como puntos, acentos etc).*

Seguidamente aparece el día hasta el que es posible indicar la causa por la que no existen encuestas de alumnos en el curso evaluado, junto con el botón de "Guardar cambios y enviar".

dispone para enviar esta información hasta el día 25/3/2019 Guardar cambios y enviar

Historico de calificaciones definitivas		
Curso	Calificación	Descargar certificado
1 2016/2017	Positiva	Descargar certificado
2 2014/2015	Positiva	
3 2013/2014	Positiva	
4 2012/2013	Positiva	
5 2011/2012	Positiva	
6 2010/2011	Positiva	

En la parte inferior de la pantalla se muestra el Histórico de calificaciones definitivas de años anteriores.

### 1.3. Alegaciones a la propuesta de calificación provisional de la CTE o renuncia al período de alegaciones

Durante el plazo de presentación de alegaciones a la propuesta de calificación provisional de la CTE, observamos que la pantalla ha variado y se muestra información referente a la propuesta de calificación provisional para que **podamos alegar** si no estamos conformes con dicha propuesta de calificación, **o que nos acogamos al procedimiento abreviado**, si estamos conformes con la propuesta de calificación, renunciando a toda alegación y solicitando a la CCAD la emisión del certificado de la evaluación de la docencia. Además muestra la fecha hasta la que podemos presentar alegaciones.

EVALUACIONES DOCENTES

[Ayuda página actual](#)

La evaluación de la actividad docente se realiza en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 109 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y la normativa básica sobre el procedimiento y los criterios de valoración de la actividad docente del profesorado por parte de los estudiantes, aprobada por acuerdo de Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2016 y modificada por acuerdo de 3 de abril de 2017. Además, han de tenerse en cuenta las Directrices para la actuación de la Comisión Técnica de Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Zaragoza (Resolución de 13 de abril de 2018, del Secretario General de la Universidad de Zaragoza).

- La Comisión Técnica de Evaluación (CTE) estudia los resultados de las encuestas cumplimentadas por sus alumnos respecto a la labor docente desarrollada por Vd. y demás información disponible en el curso académico a evaluar, y realiza la propuesta de calificación provisional de la docencia. Tras el análisis de las alegaciones presentadas a dicha propuesta provisional, emite la calificación provisional que traspasa, junto con toda la información de la evaluación, a la CCAD.

- La Comisión de Calidad de la Actividad Docente (CCAD) realiza la propuesta de calificación definitiva y tras el análisis de las alegaciones presentadas a la propuesta de calificación definitiva, por aquellos profesores que no se hayan acogido al procedimiento abreviado, emite el certificado de la evaluación de la docencia.

Curso: **2017/2018**

---

Calificación Atenea: **Positiva**

---

Propuesta calif. provisional: **Positiva**

POR FAVOR, MARQUE UNA DE LAS SIGUIENTES CASILLAS:

Estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y me acogo al procedimiento abreviado mediante el cual renuncio a toda alegación y solicito a la CCAD la emisión del certificado de la evaluación de la docencia.

NO estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y presento las siguientes alegaciones ante la misma:

---

Dispone para presentar alegaciones hasta el día 23/4/2019 **Guardar cambios y enviar**

Histórico				
Curso	Calificación Atenea	Calificación definitiva	Alegaciones o información adicional	Descargar certificado
2016/2017	Positiva	Positiva		<a href="#">Descargar certificado</a>
2014/2015		Positiva		
2013/2014		Positiva		
2012/2013		Positiva		
2011/2012		Positiva		
2010/2011		Positiva		
2009/2010		Positiva		

Podemos observar el curso evaluado, la calificación en Atenea, la propuesta de calificación provisional con la fecha fin de presentación de alegaciones y el histórico con los detalles de calificaciones obtenidas en cursos anteriores.

En el apartado de **propuesta de calificación provisional** seleccionaremos la primera casilla si estamos conformes con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y deseamos acogernos al procedimiento abreviado, renunciando a toda alegación y solicitando a la CCAD la emisión del certificado de evaluación de la docencia. (Esta emisión no será inmediata, puesto que se tramitará por parte de la CCAD, en la segunda fase de evaluación).

Propuesta calif. provisional: **Positiva destacada**

POR FAVOR, MARQUE UNA DE LAS SIGUIENTES CASILLAS:

Estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y me acogo al procedimiento abreviado mediante el cual renuncio a toda alegación y solicito a la CCAD la emisión del certificado de la evaluación de la docencia.

NO estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y presento las siguientes alegaciones ante la misma:

Seguidamente pulsaremos el botón **Guardar cambios y envía**, y aparecerá la confirmación de envío:

**EVALUACIÓN DE DOCENCIA**

**Confirmación de envío**

? ¿ Está seguro de que quiere enviar la solicitud ?

**Enviar** **Cancelar**

**EVALUACIÓN DE DOCENCIA**

**Confirmación de envío**

✓ Enviado correctamente

Marcaremos la segunda casilla si no estamos conformes con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y deseamos presentar alegaciones.

Curso: **2017/2018**

Calificación Atenea: **Positiva destacada**

Propuesta calif. provisional: **Positiva destacada**

POR FAVOR, MARQUE UNA DE LAS SIGUIENTES CASILLAS:

Estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y me acojo al procedimiento abreviado mediante el cual renuncio a toda alegación y solicito a la CCAD la emisión del certificado de la evaluación de la docencia.

NO estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y presento las siguientes alegaciones ante la misma:

**Alegaciones**

\*Texto alegación:

**Adjuntar informes**

*Descripción	Añadir Anexo	Ver Anexo		
1	<b>Añadir Anexo</b>	<b>Ver Anexo</b>	<b>+</b>	<b>-</b>

Dispone para presentar alegaciones hasta el día 23/4/2019 **Guardar cambios y envía**

Observamos que se activa el apartado **Alegaciones**, para que introduzcamos la información que deseamos en el campo **Texto alegación**, siendo este campo **obligatorio**. Además podemos adjuntar los documentos (preferentemente en formato .pdf) que estimemos pertinentes en el apartado **Adjuntar informes**. Para ello hacemos clic en el botón **Añadir Anexo** y después en **Examinar...**, seleccionamos el fichero, presionamos el botón **Abrir** y **Cargar**. Observamos que en el campo **Descripción** se muestra el nombre del fichero que hemos añadido, no obstante, ese campo es editable y podemos modificarlo. Observamos que ha desaparecido el botón **Añadir Anexo** y únicamente se muestra **Ver Anexo**.

**Adjuntar informes**

*Descripción	Ver Anexo		
1 prueba.pdf	<b>Ver Anexo</b>	<b>+</b>	<b>-</b>

Si queremos introducir más documentación, haremos clic en **+** y se creará una nueva fila para proceder de la manera indicada anteriormente.

Adjuntar informes			
	*Descripción	Añadir Anexo	Ver Anexo
1	prueba.pdf		Ver Anexo
2		Añadir Anexo	Ver Anexo

(Es aconsejable que el fichero tenga formato pdf y el nombre del mismo sea corto y no tenga caracteres extraños como puntos, acentos etc).

Seguidamente pulsaremos el botón **Guardar cambios y enviar**, y aparecerá la confirmación de envío:

### EVALUACIÓN DE DOCENCIA

#### Confirmación de envío

? ¿ Estás seguro de que quiere enviar la solicitud ?

Enviar

Cancelar

### EVALUACIÓN DE DOCENCIA

#### Confirmación de envío



Enviado correctamente

En el momento en que la CTE conteste a nuestra alegación, aparecerá un nuevo campo mostrándonos los detalles:

Curso: **2017/2018**

Calificación Atenea: **Positiva**

Propuesta calif. provisional: **Positiva**

Estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y me acojo al procedimiento abreviado mediante el cual renuncio a toda alegación y solicito a la CCAD la emisión del certificado de la evaluación de la docencia.

NO estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y presento las siguientes alegaciones ante la misma:

**Alegaciones**

\*Texto alegación:  
Prueba alegación

**Respuesta:**  
Se estima la alegación

Adjuntar informes	
	Ver Anexo
1 prueba.docx	Ver Anexo

En el apartado **Histórico** podremos consultar las calificaciones en Atenea y las calificaciones definitivas obtenidas en los diferentes cursos; las alegaciones u otra información adicional existente; un botón que nos muestra los detalles, siempre que la calificación de Atenea no coincida con la calificación definitiva o siempre que haya alegaciones o información adicional; y un enlace donde descargar los certificados generados desde e-Gestión del empleado (a partir del curso 2016-2017).

Histórico					
Curso	Calificación Atenea	Calificación definitiva	Alegaciones o información adicional	ver detalles	Descargar certificado
2016/2017	Positiva destacada	Positiva Destacada	Si	<a href="#">ver detalles</a>	<a href="#">Descargar certificado</a>
2014/2015		Positiva Destacada			
2013/2014		Positiva Destacada			
2012/2013		Positiva Destacada			
2011/2012		Positiva Destacada			
2010/2011		Positiva Destacada			
2009/2010		Positiva Destacada			
2007/2008		Positiva Destacada			
2006/2007		Positiva Destacada			

Si las dos calificaciones coinciden o no hay alegaciones o información adicional, la columna de detalles no se muestra.

Histórico				
Curso	Calificación Atenea	Calificación definitiva	Alegaciones o información adicional	Descargar certificado
2016/2017	Positiva	Positiva		<a href="#">Descargar certificado</a>
2014/2015		Positiva		
2013/2014		Positiva		
2012/2013		Positiva		
2011/2012		Positiva		
2010/2011		Positiva		
2009/2010		Positiva		
2008/2009		Positiva		
2007/2008		Positiva		
2006/2007		Positiva		

Detalle

## HISTÓRICO DE EVALUACIONES DOCENTES

<input type="text"/>	Macroárea: Ciencias
Curso: 2016/2017	
<b>Calificación Atenea: Positiva</b>	
<input type="radio"/> No impartí docencia, ni tuve vinculación como PDI con la Universidad y no deseo evaluación de la actividad docente de dicho curso.	
<input checked="" type="radio"/> Impartí docencia y las encuestas estuvieron abiertas (tal y como aparecen por defecto si el profesor no las cierra), pero desconozco por qué los alumnos no las completaron.	
<input type="radio"/> No se realizaron las encuestas de evaluación docente por la causa que describo (Complete el campo texto y adjunte el archivo justificante, si lo hubiere).	
<b>Propuesta calif. provisional: Positiva destacada</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Tramitación abreviada	
<b>Calificación provisional: Positiva destacada</b>	
<b>Propuesta calif. definitiva: Positiva destacada</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Tramitación abreviada	
<b>Calificación Definitiva: Positiva Destacada</b>	

[Volver](#)

Con el botón [ver detalles](#) se muestra una página similar a ésta, siendo un resumen del proceso de evaluación del curso indicado.

EVALUACIONES DOCENTES

[Ayuda página actual](#)

La evaluación de la actividad docente se realiza en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 109 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y la normativa básica sobre el procedimiento y los criterios de valoración de la actividad docente del profesorado por parte de los estudiantes, aprobada por acuerdo de Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2016 y modificada por acuerdo de 3 de abril de 2017. Además, han de tenerse en cuenta las Directrices para la actuación de la Comisión Técnica de Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Zaragoza (Resolución de 13 de abril de 2013, del Secretario General de la Universidad de Zaragoza).

- La Comisión Técnica de Evaluación (CTE) estudia los resultados de las encuestas cumplimentadas por sus alumnos respecto a la labor docente desarrollada por Vd. y demás información disponible en el curso académico a evaluar, y realiza la propuesta de calificación provisional de la docencia. Tras el análisis de las alegaciones presentadas a dicha propuesta provisional, emite la calificación provisional que traspasa, junto con toda la información de la evaluación, a la CCAD.

- La Comisión de Calidad de la Actividad Docente (CCAD) realiza la propuesta de calificación definitiva y tras el análisis de las alegaciones presentadas a la propuesta de calificación definitiva, por aquellos profesores que no se hayan acogido al procedimiento abreviado, emite el certificado de la evaluación de la docencia.

Curso: **2017/2018**

Calificación Átenea: **Positiva**

Propuesta calif. provisional: **Positiva**

Estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y me acojo al procedimiento abreviado mediante el cual renuncio a toda alegación y solicito a la CCAD la emisión del certificado de la evaluación de la docencia.

NO estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y presento las siguientes alegaciones ante la misma:

**Alegaciones**

\*Texto alegación:  
Prueba alegación

Respuesta:  
Se estima la alegación

Adjuntar Informes	
Informes	Ver Anexo
1 prueba.docx	<a href="#">Ver Anexo</a>

<a href="#">Historico</a>			
Curso	Calificación Átenea	Calificación definitiva	Alegaciones o información adicional
2016/2017	Positiva destacada	Positiva Destacada	
2014/2015		Positiva Destacada	
2013/2014		Positiva Destacada	
2012/2013		Positiva	
2011/2012		Positiva	
2010/2011		Positiva	
2009/2010		Positiva	
2008/2009		Positiva	
2007/2008		Positiva	
2006/2007		Positiva	

Si ya ha transcurrido el plazo para presentar alegaciones, veremos un reflejo de los diferentes pasos del proceso, como las calificaciones obtenidas, las alegaciones y contestaciones a las mismas, si las ha habido, así como el histórico de evaluaciones de docencia definitivas de cursos anteriores.

Una vez que la CTE emite la calificación provisional, la traspasa a la CCAD junto con toda la información de la evaluación. A partir de ese momento, en la pantalla se muestra la calificación provisional emitida por la CTE, y comienza la segunda fase del proceso.

**EVALUACIONES DOCENTES**

[Ayuda página actual](#)

La evaluación de la actividad docente se realiza en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 109 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y la normativa básica sobre el procedimiento y los criterios de valoración de la actividad docente del profesorado por parte de los estudiantes, aprobada por acuerdo de Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2016 y modificada por acuerdo de 3 de abril de 2017. Además, han de tenerse en cuenta las Directrices para la actuación de la Comisión Técnica de Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Zaragoza (Resolución de 13 de abril de 2018, del Secretario General de la Universidad de Zaragoza).

- La Comisión Técnica de Evaluación (CTE) estudia los resultados de las encuestas cumplimentadas por sus alumnos respecto a la labor docente desarrollada por Vd. y demás información disponible en el curso académico a evaluar, y realiza la propuesta de calificación provisional de la docencia. Tras el análisis de las alegaciones presentadas a dicha propuesta provisional, emite la calificación provisional que traspasa, junto con toda la información de la evaluación, a la CCAD.

- La Comisión de Calidad de la Actividad Docente (CCAD) realiza la propuesta de calificación definitiva y tras el análisis de las alegaciones presentadas a la propuesta de calificación definitiva, por aquellos profesores que no se hayan acogido al procedimiento abreviado, emite el certificado de la evaluación de la docencia.

Curso: **2017/2018**

Calificación Atenea: **Positiva destacada**

Propuesta calif. provisional: **Positiva destacada**

Estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y me acoto al procedimiento abreviado mediante el cual renuncio a toda alegación y solicito a la CCAD la emisión del certificado de la evaluación de la docencia.

NO estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y presento las siguientes alegaciones ante la misma:

Calificación provisional: **Positiva destacada**

Histórico				
Curso	Calificación Atenea	Calificación definitiva	Alegaciones o información adicional	Descargar certificado
2016/2017	Positiva destacada	Positiva Destacada		<a href="#">Descargar certificado</a>
2014/2015		Positiva Destacada		
2013/2014		Positiva Destacada		
2012/2013		Positiva Destacada		
2011/2012		Positiva Destacada		
2010/2011		Positiva Destacada		
2009/2010		Positiva Destacada		
2008/2009		Positiva Destacada		
2007/2008		Positiva Destacada		
2006/2007		Positiva Destacada		

En este ejemplo podemos ver las diferentes calificaciones por la que ha pasado el proceso hasta ese momento: calificación Atenea, propuesta de calificación provisional y la calificación provisional realizada por la CTE.

## 2. SEGUNDA FASE - EVALUACIONES DE LA DOCENCIA - Comisión de Calidad de la Actividad Docente (CCAD).

En la segunda fase del proceso, la Comisión de Calidad de la Actividad Docente (CCAD) realiza la propuesta de calificación definitiva y tras el análisis de las alegaciones presentadas a la propuesta de calificación definitiva por aquellos profesores que no se hayan acogido al procedimiento abreviado, emite el certificado de evaluación de la docencia.

### 2.1 Alegaciones a la propuesta de calificación definitiva

El proceso continúa con la segunda fase, que tramita la CCAD. Si accedemos a la misma pantalla ([e-Gestión del empleado/Docencia e investigación/Evaluaciones de docencia](#)) en este momento visualizaremos, además del histórico y de los pasos que ha llevado nuestra solicitud en la primera fase, el apartado [Propuesta de calificación definitiva](#).

Propuesta calif. definitiva: **Positiva**

**Alegaciones**

\*Texto alegación:  
Alego

Adjuntar informes

	Descripción	Ver Anexo		
1	prueba.pdf	Ver Anexo	+	-

Dispones para presentar alegaciones hasta el día 3/4/2019

**Guardar cambios y enviar**

Si en la primera fase (en el apartado de propuesta de calificación provisional) no renunciamos al periodo de alegaciones, ahora se activa el apartado [Alegaciones](#), para que si no estamos de acuerdo con la propuesta de calificación definitiva, introduzcamos la información que deseemos en el campo **Texto alegación**. Además podemos adjuntar los documentos (preferentemente en formato .pdf) que estimemos pertinentes en el apartado [Adjuntar informes](#) de la forma indicada en la página 8 y 9 de este manual. No podremos guardar los cambios y enviar la información, si el campo **Texto alegación** está vacío.

Una vez nos contesten a la alegación aparecerá otro campo en dicho apartado informándonos del resultado de la misma:

## EVALUACIONES DOCENTES

[Ayuda página actual](#)
[ATENEA](#)
[Normativa](#)

La evaluación de la actividad docente se realiza en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 109 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y la normativa básica sobre el procedimiento y los criterios de valoración de la actividad docente del profesorado por parte de los estudiantes, aprobada por acuerdo de Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2016 y modificada por acuerdo de 3 de abril de 2017. Además, han de tenerse en cuenta las Directrices para la actuación de la Comisión Técnica de Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Zaragoza (Resolución de 13 de abril de 2018, del Secretario General de la Universidad de Zaragoza).

- La Comisión Técnica de Evaluación (CTE) estudia los resultados de las encuestas cumplimentadas por sus alumnos respecto a la labor docente desarrollada por Vd. y demás información disponible en el curso académico a evaluar, y realiza la propuesta de calificación provisional de la docencia. Tras el análisis de las alegaciones presentadas a dicha propuesta provisional, emite la calificación provisional que traspasa, junto con toda la información de la evaluación, a la CCAD.

- La Comisión de Calidad de la Actividad Docente (CCAD) realiza la propuesta de calificación definitiva y tras el análisis de las alegaciones presentadas a la propuesta de calificación definitiva, por aquellos profesores que no se hayan acogido al procedimiento abreviado, emite el certificado de la evaluación de la docencia.

Curso: <b>2017/2018</b>						
Calificación Atenea: <b>Positiva</b>						
Propuesta calif. provisional: <b>Positiva</b>						
Calificación provisional: <b>Positiva</b>						
Propuesta calif. definitiva: <b>Positiva</b>						
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Alegaciones</th> </tr> <tr> <td>*Texto alegación:</td> <td>Alego</td> </tr> <tr> <td>Respuesta:</td> <td>Se estima su alegación</td> </tr> </table>	Alegaciones		*Texto alegación:	Alego	Respuesta:	Se estima su alegación
Alegaciones						
*Texto alegación:	Alego					
Respuesta:	Se estima su alegación					
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Adjuntar informes</th> </tr> <tr> <td><a href="#">Subir archivo</a></td> <td><a href="#">Ver Anexo</a></td> </tr> <tr> <td>1 prueba.pdf</td> <td><a href="#">Ver Anexo</a></td> </tr> </table>	Adjuntar informes		<a href="#">Subir archivo</a>	<a href="#">Ver Anexo</a>	1 prueba.pdf	<a href="#">Ver Anexo</a>
Adjuntar informes						
<a href="#">Subir archivo</a>	<a href="#">Ver Anexo</a>					
1 prueba.pdf	<a href="#">Ver Anexo</a>					

Si en la primera fase (en el apartado de propuesta de calificación provisional) renunciamos al periodo de alegaciones (nos acogimos al procedimiento abreviado, renunciando a los periodos de alegaciones y solicitando a la CCAD la emisión del certificado), no visualizaremos el apartado de alegaciones a la propuesta de calificación definitiva.

Propuesta calif. definitiva: <b>Positiva destacada</b>
--

## 2.2 Calificación definitiva

Cuando la CCAD eleve a definitiva la calificación, ésta aparecerá reflejada en la pantalla.

**EVALUACIONES DOCENTES**

[Ayuda página actual](#)    [ATENEA](#)    [Normativa](#)

La evaluación de la actividad docente se realiza en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 109 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y la normativa básica sobre el procedimiento y los criterios de valoración de la actividad docente del profesorado por parte de los estudiantes, aprobada por acuerdo de Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2016 y modificada por acuerdo de 3 de abril de 2017. Además, han de tenerse en cuenta las Directrices para la actuación de la Comisión Técnica de Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Zaragoza (Resolución de 13 de abril de 2018, del Secretario General de la Universidad de Zaragoza).

- La Comisión Técnica de Evaluación (CTE) estudia los resultados de las encuestas cumplimentadas por sus alumnos respecto a la labor docente desarrollada por Vd. y demás información disponible en el curso académico a evaluar, y realiza la propuesta de calificación provisional de la docencia. Tras el análisis de las alegaciones presentadas a dicha propuesta provisional, emite la calificación provisional que traspasa, junto con toda la información de la evaluación, a la CCAD.

- La Comisión de Calidad de la Actividad Docente (CCAD) realiza la propuesta de calificación definitiva y tras el análisis de las alegaciones presentadas a la propuesta de calificación definitiva, por aquellos profesores que no se hayan acogido al procedimiento abreviado, emite el certificado de la evaluación de la docencia.

---

Curso: **2017/2018**

Calificación Atenea: **Positiva destacada**

Propuesta calif. provisional: **Positiva destacada**

Estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y me acojo al procedimiento abreviado mediante el cual renuncio a toda alegación y solicito a la CCAD la emisión del certificado de la evaluación de la docencia.  
 NO estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y presento las siguientes alegaciones ante la misma:

Calificación provisional: **Positiva destacada**

Propuesta calif. definitiva: **Positiva destacada**

Calificación definitiva: **Positiva Destacada**

---

Curso	Calificación Atenea	Calificación definitiva	Disponibilidad información adicional	ver detalles
2016/2017	Información no disponible	Positiva Destacada		<a href="#">ver detalles</a>
2014/2015		Positiva Destacada		
2013/2014		Positiva Destacada		
2012/2013		Positiva Destacada		
2011/2012		Positiva Destacada		
2010/2011		Positiva Destacada		
2009/2010		Positiva Destacada		

Unos días después de que la CCAD haya elevado a definitiva la calificación, aparecerá el enlace [Descargar certificado](#) para poder descargar el certificado.

Si en la primera fase (en el apartado de propuesta de calificación provisional) renunciamos al periodo de alegaciones (nos acogimos al procedimiento abreviado), la CCAD tramitará la emisión del certificado con más rapidez, y dispondremos del

enlace [Descargar certificado](#) antes que si no nos hubiésemos acogido al procedimiento abreviado.

### EVALUACIONES DOCENTES

[Ayuda página actual](#)

[ATENEA](#)

[Normativa](#)

La evaluación de la actividad docente se realiza en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 109 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y la normativa básica sobre el procedimiento y los criterios de valoración de la actividad docente del profesorado por parte de los estudiantes, aprobada por acuerdo de Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2016 y modificada por acuerdo de 3 de abril de 2017. Además, han de tenerse en cuenta las Directrices para la actuación de la Comisión Técnica de Evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Zaragoza (Resolución de 13 de abril de 2018, del Secretario General de la Universidad de Zaragoza).

- La Comisión Técnica de Evaluación (CTE) estudia los resultados de las encuestas cumplimentadas por sus alumnos respecto a la labor docente desarrollada por Vd. y demás información disponible en el curso académico a evaluar, y realiza la propuesta de calificación provisional de la docencia. Tras el análisis de las alegaciones presentadas a dicha propuesta provisional, emite la calificación provisional que traspasa, junto con toda la información de la evaluación, a la CCAD.

- La Comisión de Calidad de la Actividad Docente (CCAD) realiza la propuesta de calificación definitiva y tras el análisis de las alegaciones presentadas a la propuesta de calificación definitiva, por aquellos profesores que no se hayan acogido al procedimiento abreviado, emite el certificado de la evaluación de la docencia.

Curso: <b>2017/2018</b>	
Calificación Atenea:	<b>Positiva destacada</b>
Propuesta calif. provisional:	<b>Positiva destacada</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y me acogo al procedimiento abreviado mediante el cual renuncio a toda alegación y solicito a la CCAD la emisión del certificado de la evaluación de la docencia.
<input type="checkbox"/>	NO estoy conforme con la propuesta de calificación provisional realizada por la CTE y presento las siguientes alegaciones ante la misma:
Calificación provisional:	<b>Positiva destacada</b>
Propuesta calif. definitiva:	<b>Positiva destacada</b>
Calificación definitiva:	<b>Positiva Destacada</b> <a href="#">Descargar certificado</a>

Histórico				
Curso	Calificación Atenea	Calificación definitiva	Alegaciones e información adicional	ver detalles
2018/2017	Información no disponible	Positiva Destacada		<a href="#">ver detalles</a>
2014/2015		Positiva Destacada		
2013/2014		Positiva Destacada		
2012/2013		Positiva Destacada		
2011/2012		Positiva Destacada		
2010/2011		Positiva Destacada		
2009/2010		Positiva Destacada		